

QUY ĐỊNH VỀ THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP

(Dành cho sinh viên hệ Liên thông Cao đẳng - Đại học, hình thức vừa làm vừa học, ngành Khoa học cây trồng)

- Căn cứ quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục & đào tạo về việc đào tạo theo chương trình học chế tín chỉ đối với đào tạo bậc Cao đẳng, Đại học.

- Căn cứ chương trình đào tạo bậc Đại học hệ Liên thông Cao đẳng – Đại học theo hình thức vừa làm vừa học, ngành Khoa học cây trồng đã được nhà trường phê duyệt.

Khoa Nông học quy định cụ thể về việc thực tập nghề nghiệp (TTNN) đối với sinh viên hệ Liên thông Cao đẳng - Đại học ngành khoa học cây trồng như sau:

1. Vị trí và thời lượng của học phần TTNN

- TTNN là một học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo. Có thời lượng là 02 tín chỉ, tương đương 03 tuần học thực tế.

- Kết quả TTNN của sinh viên được đánh giá bằng điểm số và được dùng để tính điểm tích lũy cho toàn khóa học như các học phần khác.

- Sinh viên có kết quả TTNN không đạt yêu cầu theo quy định thì phải tiến hành thực tập lại.

- Căn cứ vào nội dung chuyên đề TTNN, khoa đề xuất với nhà trường ra quyết định phân công các giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện nội dung, viết báo cáo kết quả TTNN nộp về khoa sau khi kết thúc đợt thực tập.

- Việc đánh giá kết quả TTNN của sinh viên được thực hiện theo quy định hiện hành của nhà trường.

2. Nội dung TTNN

2.1. Yêu cầu chung

- Nội dung TTNN phải gắn liền với cây trồng tại cơ sở thực tập; Phải có khối lượng tương xứng với thời gian quy định và sinh viên có thể hoàn thành trọn vẹn nội dung chuyên đề của mình.

- Nội dung thực TTNN phải nằm trong chương trình được đào tạo, phù hợp với kiến thức của bậc học và gắn liền với thực tế sản xuất, phát huy được tính sáng tạo, nâng cao kỹ năng nghề, có khả năng ứng dụng vào thực tế sản xuất.

2.2. Nội dung thực hiện

Nội dung chuyên đề thực tập do sinh viên đề xuất dưới sự hướng dẫn của giảng viên phụ trách và được Khoa chấp nhận.

Căn cứ vào thời điểm TTNN, đặc điểm sản xuất nông nghiệp của địa phương nơi thực tập và tùy vào tình hình cụ thể sinh viên có thể lựa chọn nội dung theo 2 nhóm sau:

2.2.1. Đánh giá đặc điểm tự nhiên, kinh tế xã hội và các điều kiện có liên quan đến sản xuất trồng trọt của cơ sở thực tập (nội dung bắt buộc):

- Sinh viên phải điều tra thu thập số liệu của cơ sở thực tập theo các nội dung sau:
 - + Vị trí địa lý, diện tích đất đai, khí hậu

- + Cơ sở hạ tầng phục vụ sản xuất nông nghiệp; thị trường
- + Dân cư và lao động nông nghiệp; Thu nhập và đời sống của người dân
- + Tình hình sử dụng đất nông nghiệp; Cơ cấu mùa vụ, cơ cấu cây trồng
- + Kết quả sản xuất trồng trọt, sản phẩm nông nghiệp có giá trị hàng hóa.
- + Tình hình dịch hại trên cây trồng trong 3 năm liền kề
- Đánh giá các điều kiện trên qua các mặt: mạnh, yếu, cơ hội và những thách thức trong SX trồng trọt của địa phương

2.2.2. Nội dung chuyên đề:

Sinh viên có thể chọn và thực hiện một trong số các chủ đề sau:

- Kỹ thuật làm đất và gieo trồng cây ngắn ngày
- Kỹ thuật chăm sóc cây ngắn ngày;
- Xác định sâu, bệnh thành phần và sâu bệnh hại chính trên một (một số) cây trồng chủ lực của địa phương
- Kỹ thuật nhân giống cây lâu năm bằng phương pháp chiết;
- Kỹ thuật nhân giống cây lâu năm bằng phương pháp ghép;
- Kỹ thuật nhân giống cây lâu năm bằng phương pháp giâm cành, giâm rễ;
- Kỹ thuật đốn tỉa tạo hình cây lâu năm
- Phòng trừ dịch hại cho một cây trồng cụ thể

3. Tổ chức thực hiện

- Khi có quyết định của nhà trường về việc TTNN, Giảng viên được phân công có trách nhiệm hướng dẫn sinh viên xây dựng đề cương chi tiết và thực hiện nội dung chuyên đề.

- Trong thời gian TTNN, giảng viên được phân công hướng dẫn phải thường xuyên liên hệ, kiểm tra, hướng dẫn sinh viên thực hiện các nội dung theo đề cương. Trường hợp sinh viên muốn thay đổi nội dung thực tập thì sinh viên phải báo cáo và được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn.

- Sinh viên phải nộp báo cáo TTNN về khoa (khi đã được giảng viên hướng dẫn đồng ý về nội dung và hình thức) chậm nhất một tuần sau khi hết thời hạn thực tập.

4. Hướng dẫn viết và trình bày báo cáo kết quả TTNN

4.1. Về bố cục nội dung:

Tùy thuộc vào nội dung và chuyên đề thực tập cụ thể; báo cáo phải có các nội dung sau:

PHẦN THỨ NHẤT: Kết quả đánh giá điều kiện tự nhiên, kinh tế xã hội và các yếu tố liên quan đến sản xuất trồng trọt ở địa phương:

Phần này trình bày tất cả các số liệu, tài liệu đã điều tra, thu thập được của địa phương nơi sinh viên thực tập, nhận xét, phân tích đánh giá được các mặt: **lợi thế; hạn chế và những thách thức** trong phát triển sản xuất của cơ sở.

PHẦN THỨ HAI: Kết quả thực hiện chuyên đề:

Phần này phải trình bày cụ thể các nội dung sau:

- Tên và nội dung chuyên đề thực hiện.(ghi tên và nội dung chuyên đề mà mình lựa chọn để thực hiện như đã ghi ở mục 2.2.2);
- Qui trình kỹ thuật để thực hiện;
- Các điều kiện (nguồn lực) cần thiết để thực hiện: đất đai, vật tư, phương tiện, giống...;
- Kết quả thực hiện được: Làm được những gì? Bao nhiêu? Số lượng, chất lượng?
- Những khó khăn, tồn tại, vướng mắc khi thực hiện công việc

4.2. Quy định về trình bày và định dạng văn bản của báo cáo:

Báo cáo phải được trình bày rõ ràng, sạch sẽ, ngắn gọn, logic; không được tẩy xóa, có đánh số trang, số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Báo cáo phải được in và đóng bìa thành quyển.

Soạn thảo văn bản:

- Sử dụng kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương.
- Mật độ chữ bình thường; dẫn dòng 1,5 line; paragraph trước = 0, sau = 6 pt.
- Lề trái 3,5 cm, phải 2,0 cm, trên 2,0 cm, dưới 2,0 cm.
- Đánh số trang ở giữa phía cuối mỗi trang.
- Khóa luận được in một mặt trên giấy khổ A4 (210 x 297 mm).
- Dung lượng và số trang của báo cáo tối thiểu 20 trang.

Các mục, tiểu mục:

Dùng thống nhất một kiểu trong suốt báo cáo. Các tiểu mục lấy tối đa đến 4 chữ số. Thống nhất trình bày theo dạng sau: (ví dụ: 2.1.2.3. – chỉ tiểu mục 3, nhóm tiểu mục 2, thuộc mục 1, trong phần thứ 2).

Bảng biểu, đồ thị, hình vẽ:

Phải có tiêu đề và được đánh số gắn với phần nội dung, ví dụ: *Bảng 2.4: Mật độ cây bình quân của ruộng ngô*; có nghĩa là bảng thứ 4 trong phần 2.

Tiêu đề của bảng biểu ghi phía trên đầu bảng; tên của hình vẽ, đồ thị, biểu đồ ghi phía dưới hình.

Viết tắt:

Không lạm dụng việc viết tắt trong báo cáo. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng phổ biến, lặp lại nhiều lần trong báo cáo.

Yêu cầu Trưởng bộ môn Khoa học cây trồng, giáo viên, sinh viên thực hiện đúng theo quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ, vướng mắc thì trao đổi và báo cáo với lãnh đạo khoa (Thầy Thành) để giải quyết.

Ngày....tháng 7 năm 2016

TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

PHỤ LỤC:
QUY ĐỊNH MẪU TRANG BÌA CỦA BÁO CÁO KẾT QUẢ TTNN

Trang bìa 1 của báo cáo:

BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT
ĐẠI HỌC NÔNG LÂM BẮC GIANG
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 13, Bold)

(CHÈN LOGO CỦA TRƯỜNG)

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 18, Bold)

CHUYÊN ĐỀ: ***“Ghi tên chuyên đề thực hiện”***
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold, Italic)

Họ và tên sinh viên:.....
Lớp: **DLV – KHCT 4A**
Địa điểm thực tập: (xã, huyện, tỉnh)
Giáo viên hướng dẫn:.....
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 13, Bold)

Năm 20...
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold)

BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT
ĐẠI HỌC NÔNG LÂM BẮC GIANG
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 13, Bold)

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 16, Bold)

CHUYÊN ĐỀ: ***“Ghi tên chuyên đề thực hiện”***
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold, Italic)

Họ và tên sinh viên:.....
Lớp: DLV – KHCT 4A
Địa điểm thực tập: (xã, huyện, tỉnh)
Giáo viên hướng dẫn:.....
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 13, Bold)

Năm 20...
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold)