

**QUY ĐỊNH VỀ VIỆC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP,
LÀM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
(Đối với sinh viên cao đẳng, đại học, ngành khoa học cây trồng)**

- Căn cứ quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục & đào tạo về việc đào tạo theo chương trình học chế tín chỉ đối với đào tạo bậc Cao đẳng, Đại học.

- Căn cứ quy định của nhà trường về việc thực tập tốt nghiệp (TTTN), làm khóa luận cuối khóa đối với sinh viên cao đẳng, đại học hệ chính quy đào tạo theo chương trình học chế tín chỉ.

Khoa Trồng trọt quy định cụ thể, chi tiết về việc TTTN, làm khóa luận tốt nghiệp (KLTN) cuối khóa đối với sinh viên ngành khoa học cây trồng thuộc khoa như sau:

1. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1.1. Điều kiện để sinh viên được TTTN hoặc làm khóa luận

- Chỉ những sinh viên đã tích lũy đủ số tín chỉ cần thiết và có đủ các điều kiện khác theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục & ĐT, của nhà trường thì mới được xét tham dự TTTN cuối khóa hoặc làm khóa luận tốt nghiệp.

- Sinh viên đủ điều kiện phải làm đơn đăng ký với khoa vào 2 tuần cuối của kỳ học thứ 5 (với hệ cao đẳng), hoặc kỳ thứ 7 (với hệ đại học) và được khoa đồng ý mới được tham gia TTTN hoặc làm KLTN cuối khóa.

- Điều kiện để được làm khóa luận:

+ Sinh viên có điểm tích lũy trung bình trung học tập (TBTHT) của tất cả các học phần đã học theo chương trình đào tạo của nhà trường tính từ đầu khóa đến thời điểm đăng ký đạt từ loại khá trở lên.

+ Có đơn đăng ký tự nguyện làm KLTN cuối khóa gửi về khoa theo quy định

+ Có khả năng làm việc, nghiên cứu độc lập, có tư duy khoa học tốt (thông qua nhận xét của cố vấn học tập)

+ Được khoa xét duyệt, nhà trường quyết định cho phép.

- Điều kiện để được thực tập tốt nghiệp:

Những sinh viên không đủ điều kiện làm khóa luận, hoặc đủ điều kiện nhưng không muốn làm khóa luận thì được xét tham gia TTTN cuối khóa; sinh viên phải thực hiện đúng theo quy định của nhà trường, của khoa.

- Thời điểm, thời lượng để sinh viên tiến hành TTTN, làm KLTN thực hiện theo quy định và kế hoạch cụ thể của nhà trường, của khoa.

- Căn cứ vào nội dung chuyên đề TTTN, đề tài nghiên cứu làm khóa luận của sinh viên đã đăng ký, khoa đề xuất với nhà trường ra quyết định phân công các giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện nội dung TTTN, làm khóa luận tốt nghiệp.

1.2. Đánh giá kết quả TTTN, KLTN

- Việc đánh giá kết quả và công nhận kết quả TTTN, KLTN của sinh viên được thực hiện theo quy định hiện hành của nhà trường.

- Khoa khuyến khích các sinh viên làm khóa luận được trực tiếp báo cáo kết quả và bảo vệ khóa luận của mình trước Hội đồng chấm khóa luận do nhà trường cử ra.

2. NỘI DUNG TTTN, KLTN

2.1. Yêu cầu chung

Do thời gian dành cho việc TTTN, làm khóa luận hạn chế, nội dung TTTN, làm khóa luận phải gắn liền với cây trồng, đồng ruộng và phụ thuộc nhiều vào điều kiện

ngoại cảnh; do đó, cần chọn nội dung phù hợp để sinh viên có thể hoàn thành được nội dung đề ra. Nội dung TTTN, làm khóa luận cần đạt được một số yêu cầu cơ bản sau:

- Nội dung thực tập phải có khối lượng công việc tương xứng với thời gian TTTN, làm khóa luận, sao cho khi hết thời gian thực tập sinh viên cũng đã thu được kết quả và hoàn thành trọn vẹn nội dung chuyên đề, đề tài của mình.

- Nội dung thực hiện phải nằm trong chương trình được đào tạo, phù hợp với chuyên môn nghề, kiến thức của bậc học và gắn liền với thực tế sản xuất.

- Phải liên hệ, vận dụng được giữa lý thuyết với thực tế và hoạt động nghề nghiệp sau khi ra trường.

- Phải phù hợp với đặc điểm riêng của ngành nghề được đào tạo.

- Phải phát huy được tính sáng tạo, tư duy nghiên cứu khoa học của sinh viên, có khả năng ứng dụng vào thực tế sản xuất.

2.2. Nội dung thực hiện

- Nội dung cụ thể: chuyên đề, đề tài nghiên cứu...do giảng viên trong khoa đề xuất, khoa xem xét và công bố để sinh viên tự lựa chọn và đăng ký thực hiện. Sinh viên có thể tự đề xuất nguyện vọng nội dung chuyên đề, đề tài nghiên cứu; đề xuất giảng viên hướng dẫn, nhưng phải được giảng viên được đề xuất đồng ý và được khoa chấp nhận.

- Nội dung TTTN của sinh viên cao đẳng cần tập trung vào việc thực hành các kỹ năng nghề nghiệp, phân nghiên cứu chỉ nên thực hiện một chuyên đề nhỏ, phù hợp. Mục đích để sinh viên làm quen, tiếp cận với công tác nghiên cứu khoa học. Đối với sinh viên đại học cần tập trung vào nghiên cứu các chuyên đề, chứng minh giả thiết khoa học, điều tra, phân tích, đánh giá, giải quyết các tình huống đặt ra trong thực tế sản xuất và trong hoạt động nghề nghiệp.

- Căn cứ vào mục tiêu đào tạo, nội dung chương trình đào tạo của bậc học, ngành học, yêu cầu cần đạt được của việc TTTN, làm KLTN và tùy vào tình hình cụ thể để lựa chọn nội dung TTTN, làm khóa luận tốt nghiệp theo một số nhóm nội dung sau:

** Đối với hình thức thực tập tốt nghiệp (gợi ý)*

- + So sánh, đánh giá khả năng áp dụng, hiệu quả của một số biện pháp kỹ thuật canh tác trong quy trình kỹ thuật sản xuất một loại cây trồng, trong điều kiện cụ thể.

- + Khảo sát, đánh giá một số chỉ tiêu cơ bản về sinh trưởng phát triển của một loại cây trồng trong từng giai đoạn sinh trưởng nhất định.

- + So sánh, khảo nghiệm các chỉ tiêu cơ bản của các dòng, giống cây trồng.

- + Điều tra, khảo sát, nhận xét về hệ thống cây trồng, cơ cấu cây trồng của một địa phương cụ thể.

- + Điều tra dịch hại chính, dịch hại chủ yếu ở một số giai đoạn STPT trên một số loại cây trồng.

- + Đánh giá, so sánh hiệu quả của một số biện pháp phòng trừ dịch hại, hiệu lực của hóa chất BVTV.

- + Tham gia chỉ đạo sản xuất (nếu có điều kiện); Tham gia các hoạt động nghề nghiệp, các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ khác tại cơ sở thực tập.

** Đối với hình thức làm khóa luận tốt nghiệp: (gợi ý)*

- Nội dung của khóa luận có yêu cầu cao hơn, mang tính học thuật và khoa học. Phải thực hiện gồm nhiều chỉ tiêu nghiên cứu, nhằm giải quyết trọn vẹn một đề tài khoa học tương ứng với trình độ được đào tạo. Kết quả của khóa luận phải có khả năng ứng dụng hoặc giải quyết được vấn đề cụ thể trong sản xuất đặt ra; hoặc chứng

minh được giả thiết khoa học mà đề tài đưa ra; làm sáng tỏ và củng cố kiến thức nội dung lý thuyết đã được học.

- Nội dung nghiên cứu trong khóa luận phải có tính cập nhật cái mới; không lặp lại hay sao chép những nội dung, kết quả của người khác đã thực hiện và đã có kết luận chắc chắn.

- Khi làm khóa luận, sinh viên có thể độc lập thực hiện đề tài nghiên cứu của mình hoặc tham gia cùng với giảng viên thực hiện một số chuyên đề nghiên cứu trong đề tài khoa học do giảng viên chủ trì.

2.3. Tổ chức thực hiện

- Khi đã có quyết định của nhà trường về việc TTTN, làm khóa luận cuối khóa, Giảng viên được phân công có trách nhiệm hướng dẫn sinh viên mình phụ trách tự xây dựng đề cương chi tiết để thực hiện nội dung chuyên đề, đề tài nghiên cứu được giao. Đề cương phải được giảng viên phụ trách đồng ý, ký xác nhận và lập thành 02 bản. Một bản gửi về khoa chuyên môn để quản lý, một bản sinh viên giữ lại để làm căn cứ thực hiện.

- Trong thời gian sinh viên TTTN, làm khóa luận, giảng viên được phân công hướng dẫn phải thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn sinh viên thực hiện đúng theo đề cương đã được duyệt. Trường hợp sinh viên cần phải thay đổi chỉ tiêu, nội dung nghiên cứu thì sinh viên phải báo cáo và được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn. Sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp cần thay đổi đề tài nghiên cứu phải có ý kiến đề nghị của giảng viên phụ trách và được khoa chấp nhận.

- Chậm nhất sau khi hết thời hạn thực tập một tuần, sinh viên phải nộp toàn bộ hồ sơ kết quả TTTN, KLTN về khoa theo đúng quy định. Hồ sơ bao gồm:

- + 02 bản báo cáo kết quả TTTN (đối với sinh viên TTTN) hoặc 02 bản khóa luận (đối với sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp).

- + Bản số liệu thô, số liệu tinh liên quan đến chuyên đề, đề tài nghiên cứu.

- + Nhật ký ghi chép liên quan đến quá trình thực hiện chuyên đề, đề tài nghiên cứu.

- + Bản nhận xét quá trình TTTN, làm khóa luận tốt nghiệp của giảng viên hướng dẫn đối với sinh viên.

- + Bản nhận xét của cơ sở nơi sinh viên TTTN, làm khóa luận.

- Đối với những sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp, muốn trình bày và bảo vệ khóa luận trực tiếp trước Hội đồng chấm khóa luận, ngoài các văn bản có trong hồ sơ nêu trên phải có thêm các văn bản sau:

- + Đơn xin đăng ký bảo vệ khóa luận tốt nghiệp

- + Ý kiến đề xuất bằng văn bản của giảng viên hướng dẫn

- + Bản tóm tắt nội dung khóa luận.

Tất cả các văn bản trong hồ sơ TTTN, KLTN phải theo mẫu quy định thống nhất của khoa.

3. HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

3.1. Về bố cục:

Tùy thuộc vào nội dung và đề tài cụ thể, nhưng thông thường bao gồm các phần cơ bản sau:

- MỞ ĐẦU:

Trình bày lý do chọn đề tài, mục tiêu, phạm vi nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài.

- TỔNG QUAN:

Nêu, phân tích, đánh giá, nhận xét những kết quả các công trình nghiên cứu của các tác giả trong và ngoài nước liên quan trực tiếp đến đề tài; những vấn đề còn tồn tại, những nội dung, chỉ tiêu cần tiếp tục nghiên cứu, giải quyết làm sáng tỏ.

- NỘI DUNG, CHỈ TIÊU, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU:

- + Trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thuyết khoa học của đề tài.
- + Nội dung, chỉ tiêu, phương pháp nghiên cứu
- + Đối tượng, vật liệu, địa điểm nghiên cứu
- + Phương pháp xử lý số liệu

- KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ THẢO LUẬN:

- + Mô tả ngắn gọn việc nghiên cứu đề tài trong quá trình thực hiện;
- + Trình bày kết quả đã nghiên cứu được của từng nội dung, từng chỉ tiêu, các số liệu thu thập được (trình bày tuần tự theo đề cương) trong quá trình nghiên cứu hoặc số liệu thực nghiệm.

+ Phân nhận xét, phân tích, thảo luận kết quả nghiên cứu phải căn cứ vào dữ liệu khoa học, đối chiếu với cơ sở lý thuyết, với kết quả nghiên cứu của các tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo.

- KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ:

+ Kết luận: Trình bày những kết quả nghiên cứu mới đạt được một cách vắn tắt, không có lời bàn và bình luận thêm. Kết luận phải mang tính khẳng định, làm được nội dung nào kết luận nội dung đó, không kết luận lan man, không suy diễn.

+ Kiến nghị: Nêu những nội dung, chỉ tiêu, vấn đề cần được nghiên cứu tiếp theo.

- DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO:

Chỉ liệt kê những tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới trong khóa luận.

- PHỤ LỤC:

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa, giải thích hoặc hỗ trợ cho nội dung của khóa luận, ví dụ như:

- + Các sơ đồ, hình ảnh minh họa (nếu có)
- + Kết quả xử lý số liệu trong khóa luận
- + Các bảng biểu số liệu thống kê dùng tham khảo.

3.2. Về trình bày:

Khóa luận phải được trình bày rõ ràng, ngắn gọn, mạch lạc, logic; sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Tác giả khóa luận cần có lời cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu của mình. Khóa luận được đóng bìa đẹp; khuyến khích đóng bìa cứng, in chữ nhũ đủ dấu tiếng Việt.

3.2.1. Soạn thảo văn bản trong khóa luận:

- Sử dụng kiểu chữ Times New Roman (Unicode) cỡ chữ 14 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương.

- Mật độ chữ bình thường; dẫn dòng 1,5 line; paragraph trước – sau tối đa 6 pt.
- Lề trái 3,5 cm, phải 2,5 cm, trên 2,0 cm, dưới 2,0 cm.
- Đánh số trang ở giữa phía dưới mỗi trang.
- Khóa luận được in một mặt trên giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm).

- Dung lượng và số trang của khóa luận từ 50 trang đến không quá 60 trang, không kể các trang phần mục lục, phần phụ lục.

3.2.2. Các mục, tiểu mục:

Dùng thống nhất một kiểu trong suốt khóa luận. Các tiểu mục lấy tối đa đến 4 chữ số. Thống nhất trình bày theo dạng sau: (ví dụ: 2.1.2.3. – chỉ tiểu mục 3, nhóm tiểu mục 2, thuộc mục 1, trong phần thứ 2).

3.2.3. Bảng biểu, đồ thị, hình vẽ:

Phải có tiêu đề và được đánh số gắn với phần nội dung, ví dụ: *Bảng 2.4: Mật độ búp bình quân của các ô thí nghiệm*; có nghĩa là bảng thứ 4 trong phần 2.

Tiêu đề của bảng biểu ghi phía trên đầu bảng; tên của hình vẽ, đồ thị, biểu đồ ghi phía dưới hình.

3.2.4. Viết tắt:

Không lạm dụng việc viết tắt trong khóa luận. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng phổ biến, lặp lại nhiều lần trong khóa luận. Phải có bảng danh mục các chữ viết tắt ở phần đầu khóa luận.

3.2.5. Tài liệu tham khảo:

- Trong từng trang khóa luận, nếu có nội dung lấy từ tài liệu tham khảo thì cần phải được chỉ rõ nguồn gốc và ghi số thứ tự tài liệu tham khảo trong dấu ngoặc vuông, ví dụ: [2]...[5]...có nghĩa là nội dung này được trích dẫn, lấy ra từ tài liệu tham khảo số 2 hoặc số 5 trong danh mục các tài liệu tham khảo đã được liệt kê.

- Cách sắp xếp các tài liệu tham khảo: (do giáo viên phụ trách hướng dẫn)

4. HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Về cơ bản, báo cáo kết quả TTTN tương tự giống như KLTN; tuy nhiên, do thời gian thực hiện ngắn, khối lượng công việc và nội dung thực hiện theo hình thức TTTN ít hơn, đơn giản hơn, nên về bố cục, dung lượng và hình thức trình bày báo cáo TTTN có một số thay đổi để phù hợp với nội dung. Thống nhất như sau:

4.1. Về bố cục:

Gồm 3 phần chính:

* MỞ ĐẦU:

- + Nêu ngắn gọn mục tiêu chung của việc TTTN
- + Thời gian, địa điểm TTTN
- + Nội dung thực tập: Nêu cụ thể những nội dung và chuyên đề cần phải thực hiện trong thời gian TTTN theo đề cương đã được giáo viên hướng dẫn chấp nhận.

* KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

Phần này trình bày toàn bộ những kết quả đã thực hiện được theo các nội dung trong quá trình TTTN. Gồm các nội dung lớn sau:

(1): *Tìm hiểu các thông tin chính của cơ sở thực tập:*

Mục đích để sinh viên làm quen với cách thu thập số liệu, cách tiếp cận, thâm nhập thực tế, làm quen với môi trường, đối tượng, địa bàn hoạt động nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp ra trường.

Tùy theo từng cơ sở, địa bàn nơi thực tập, cần thu thập các thông tin chính sau:

- Đối với sinh viên thực tập ở các Doanh nghiệp, Công ty; các cơ sở đào tạo, cơ quan nghiên cứu khoa học (trường học, viện, trung tâm, trạm nghiên cứu...) cần thu thập các thông tin về: Chức năng, nhiệm vụ chính của đơn vị; kết quả hoạt động của đơn vị; quy mô và hệ thống tổ chức; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; các yếu tố chủ quan, khách quan tác động chi phối đến hoạt động của đơn vị.

- Đối với sinh viên thực tập tại địa phương (tại xã, hợp tác xã sản xuất, dịch vụ nông nghiệp), cần thu thập, nhận xét các thông tin:

- + Quy mô và tổ chức hành chính của địa phương
- + Dân cư và lao động trong nông nghiệp
- + Thu nhập và đời sống của người dân
- + Đất đai và tình hình sử dụng, hiệu quả sử dụng đất trong nông nghiệp

- + Cơ cấu mùa vụ, cơ cấu cây trồng
- + Kết quả sản xuất nông nghiệp (trồng trọt): DT, NS, SL, sản phẩm có giá trị hàng hóa.

- + Tình hình dịch hại trên cây trồng
- + Cơ sở hạ tầng trực tiếp phục vụ cho sản xuất nông nghiệp
- + Những tiềm năng, thế mạnh, khó khăn của địa phương

(2) *Kết quả tham gia hoạt động nghề nghiệp và chỉ đạo sản xuất (nếu có):*

Gồm: Các công việc, hoạt động đã tham gia, kết quả thực hiện, những điều học tập được và những kinh nghiệm rút ra trong quá trình tham gia các hoạt động này ở cơ sở thực tập.

(3) *Kết quả thực hiện chuyên đề:*

Đây là phần trọng tâm và quan trọng; cần trình bày các nội dung chính sau:

- Tên chuyên đề nghiên cứu
- Mục tiêu của chuyên đề
- Các nội dung, chỉ tiêu cần nghiên cứu trong chuyên đề
- Tóm tắt cách thức tổ chức thực hiện; phương pháp nghiên cứu
- Kết quả nghiên cứu từng nội dung, từng chỉ tiêu (theo thứ tự trong đề cương).

Mỗi kết quả của từng nội dung, chỉ tiêu đưa ra cần phân tích, nhận xét, đánh giá, bàn luận và đưa ra kết luận (sơ bộ) cho từng nội dung.

*** TÀI LIỆU THAM KHẢO:**

(Trình bày tương tự như trong khóa luận)

*** PHỤ LỤC:**

(Trình bày tương tự như trong khóa luận)

4.2. Các quy định khác:

Quy định thống nhất tương tự như đã nêu ở mục 3.2 trong trình bày khóa luận. Dung lượng và số trang của báo cáo kết quả TTTN từ 40 trang đến không quá 50 trang, không kể các trang phần mục lục, phần phụ lục.

5. BÁO CÁO BẢO VỆ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Những sinh viên có đủ điều kiện như đã nêu ở mục 2.3, ý 4, nêu trên sẽ được nhà trường xem xét cho trình bày báo cáo bảo vệ khóa luận trước Hội đồng chấm khóa luận.

Các quy định về việc tổ chức bảo vệ khóa luận, thành lập Hội đồng và chấm đánh giá khóa luận do nhà trường quy định cụ thể.

Sinh viên bảo vệ khóa luận phải làm bản tóm tắt khóa luận gửi cho Hội đồng chấm khóa luận trước khi bảo vệ khóa luận 3 ngày.

Tóm tắt khóa luận được trình bày nhiều nhất trong 20 trang giấy trắng, kích thước 140 x 210 mm (khổ A4 gấp đôi); in hai mặt; cỡ chữ 12 Times New Roman trên hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương. Mật độ chữ bình thường, dẫn dòng đơn (single). Lề trái 2,5 cm, lề trên, dưới, phải đều bằng 2 cm.

Tóm tắt khóa luận phải phản ánh trung thực kết cấu, bố cục và nội dung của khóa luận. Phải trình bày rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa. Số của các bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ, đồ thị phải có cùng số như trong khóa luận.

Bắc Giang ngày 03 tháng 08 năm 2016

Khoa Nông học

Nguyễn Văn Vượng

6. QUY ĐỊNH MẪU TRANG BÌA, CÁC TRANG TRONG KHÓA LUẬN, BÁO CÁO KẾT QUẢ TTTN.

*** Đối với khóa luận:**

Trang bìa 1 khóa luận

**BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT
ĐẠI HỌC NÔNG LÂM BẮC GIANG**
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 13, Bold)

(CHÈN LOGO CỦA TRƯỜNG)

Họ và tên tác giả
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 13, Bold)

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 24, Bold)

ĐỀ TÀI: ***“Ghi tên đề tài khóa luận”***
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold, Italic)

Bắc Giang – Năm 20...
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold)

Trang phụ bìa khóa luận:

BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT
ĐẠI HỌC NÔNG LÂM BẮC GIANG
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 13, Bold)

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 16, Bold)

ĐỀ TÀI: ***“Ghi tên đề tài khóa luận”***
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold, Italic)

Họ và tên tác giả:
Sinh viên lớp:
Giảng viên hướng dẫn:
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold)

Bắc Giang – Năm 20...
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold)

Mẫu bố cục của khóa luận thể hiện qua trang mục lục

MỤC LỤC	Trang
Trang phụ bìa	
Lời cảm ơn	i
Lời cam đoan	ii
Mục lục	iii
Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt	iv
Danh mục các bảng	v
Danh mục các hình (hình vẽ, hình chụp, đồ thị, sơ đồ...)	
MỞ ĐẦU	1
PHẦN THỨ NHẤT: TỔNG QUAN TÀI LIỆU	2
1.1	...
1.1.1	
1.1.1.1	
1.1.1.2	
1.2	
....	
PHẦN THỨ HAI: NỘI DUNG, CHỈ TIÊU, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU	
2.1	
2.1.1	
2.1.1.1	
2.1.1.2	
2.2	
....	
PHẦN THỨ BA: KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ THẢO LUẬN	
3.1	
3.1.1	
3.1.1.1	
3.1.1.2	
3.2	
....	
PHẦN THỨ TƯ: KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ	
4.1. Kết luận	
4.2. Đề nghị	60
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
PHỤ LỤC	

Trang bìa 1 tóm tắt khóa luận (khổ 140 x 210 mm)

BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT
ĐẠI HỌC NÔNG LÂM BẮC GIANG
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 13, Bold)

Họ và tên tác giả
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 13, Bold)

TÓM TẮT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 16, Bold)

ĐỀ TÀI: ***“Ghi tên đề tài khóa luận”***
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold, Italic)

Bắc Giang – Năm 20...
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold)

Khóa luận được hoàn thành tại:.....
.....

Giảng viên hướng dẫn:.....
(Ghi rõ họ tên, chức danh khoa học, học vị)

Người thực hiện:.....
Sinh viên lớp.....Khóa.....

Khóa luận sẽ được bảo vệ trước Hội đồng chấm khóa luận
Tại:.....
Vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm 20....

Có thể tìm hiểu và tham khảo khóa luận tại thư viện
Đại học Nông Lâm Bắc Giang

*** Đối với báo cáo TTTN**

Mẫu trang bìa 1 báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp

**BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT
ĐẠI HOC NÔNG LÂM BẮC GIANG**

(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 13, Bold)

(CHÈN LOGO CỦA TRƯỜNG)

**BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 24, Bold)

CHUYÊN ĐỀ: “*Ghi tên chuyên đề thực hiện*”

(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold, Italic)

Họ và tên sinh viên thực tập

Lớp.....Khóa.....

Giáo viên hướng dẫn:.....

(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold)

Bắc Giang – Năm 20...

(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold)

BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT
ĐẠI HỌC NÔNG LÂM BẮC GIANG
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 13, Bold)

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
(font chữ Times News Roman, in hoa, cỡ chữ 20, Bold)

CHUYÊN ĐỀ: ***“Ghi tên chuyên đề thực hiện”***
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold, Italic)

Họ và tên sinh viên thực tập:
Lớp.....Khóa.....
Giáo viên hướng dẫn:.....
Địa điểm thực tập:.....
Thời gian thực tập, từ ngày.....đến ngày....tháng....năm 20...
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14)

Bắc Giang – Năm 20...
(font chữ Times News Roman, cỡ chữ 14, Bold)

Mẫu bản nhận xét của giáo viên hướng dẫn

CÔNG HÒA....
Độc lập – Tự do...

BẢN NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

Tôi là:.....

Được phân công hướng dẫn sinh viên:.....

Lớp.....Khóa.....làm khóa luận/Thực tập tốt nghiệp.

Theo quyết định số.....ngày.....của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm Bắc Giang.

Tên đề tài/chuyên đề:.....

.....

.....

Trong quá trình hướng dẫn, tôi có nhận xét về quá trình làm khóa luận/thực tập tốt nghiệp của sinh viên như sau:

1. Ý thức

.....

.....

.....

.....

2. Kết quả thực hiện

.....

.....

.....

Bắc Giang, ngày.....tháng.....năm 20.....

GV hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu bản đề nghị của giáo viên hướng dẫn về việc cho sinh viên được bảo vệ khóa luận

CÔNG HÒA....
Độc lập – Tự do...

BẢN ĐỀ NGHỊ CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

Tên tôi là:.....
Được phân công hướng dẫn sinh viên:.....
Lớp.....Khóa.....làm khóa luận tốt nghiệp.
Theo quyết định số.....ngày.....tháng.....năm 20... của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm Bắc Giang.
Tên đề tài:.....
.....
.....

Trong quá trình hướng dẫn, tôi có nhận xét về quá trình làm khóa luận tốt nghiệp của sinh viên như sau:

1. Ý thức

.....
.....
.....
.....
.....

2. Kết quả thực hiện

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Đề nghị nhà trường cho sinh viên:.....
được bảo vệ khóa luận ở Hội đồng chính thức.

Xin trân trọng cảm ơn!

HIỆU TRƯỞNG

Bắc Giang, ngày.....tháng.....năm 20.....
TRƯỞNG KHOA

GV HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu đơn đề nghị của sinh viên xin được bảo vệ khóa luận

CÔNG HÒA....
Độc lập – Tự do...

ĐƠN XIN BẢO VỆ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Tên tôi là:.....

Sinh viên lớp.....Khóa.....của nhà trường.

Tôi được nhà trường cho phép làm khóa luận tốt nghiệp, theo quyết định số.....ngày.....của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm Bắc Giang.

Sau....năm học tập và trong quá trình làm khóa luận, đến nay tôi đã hoàn thành chương trình khóa học với khóa luận tốt nghiệp về đề tài:

.....
.....
.....

Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị nhà trường cho phép tôi được bảo vệ khóa luận trước Hội đồng chấm khóa luận của nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

X/N CỦA GV HƯỚNG DẪN

Bắc Giang, ngày.....tháng.....năm 20.....
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)